

ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ROK 2026/27

Obsah

HLAVA I. – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 – Účel a působnost školního řádu	3
Čl. 2 – Vymezení pojmů a zkratk	3

HLAVA II. – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Čl. 3 – Práva žáků	4
Čl. 4 – Povinnosti žáků	4
Čl. 5 – Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
Čl. 6 – Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	5
Čl. 7 – Podněty a stížnosti	5
Čl. 8 – Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	6
Čl. 9 – Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení	6
Čl. 10 – Používání nástrojů umělé inteligence	6
Čl. 11 – Úplata za vzdělávání a stipendium	7

HLAVA III. – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Čl. 12 – Organizace vyučování	7
Čl. 13 – Pobyť žáků ve škole	7
Čl. 14 – Odkládání věcí a šatní skříňky	8
Čl. 15 – Praktické vyučování a akce školy	8
Čl. 16 – Tělesná výchova	8
Čl. 17 – Vstup dalších osob do školy a provozní řády	8

HLAVA IV. – DOCHÁZKA, OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ

Čl. 18 – Docházka do školy	9
Čl. 19 – Omlouvání nepřítomnosti	9
Čl. 20 – Uvolňování z vyučování	9
Čl. 21 – Uvolnění z vyučování předmětu	9
Čl. 22 – Neomluvená nepřítomnost	9

HLAVA V. – BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

Čl. 23 – Zajištění bezpečnosti a dohled nad žáky	10
Čl. 24 – Poučení žáků	10
Čl. 25 – Úrazy žáků	10
Čl. 26 – Ochrana zdraví	10
Čl. 27 – Zákaz kouření a užívání návykových látek	11
Čl. 28 – Ochrana před šikanou a dalšími projevy rizikového chování	11
Čl. 29 – Ochrana osobnosti a osobních údajů	11

HLAVA VI. – PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Čl. 30 – Ochrana majetku a náhrada škody	12
--	----

HLAVA VII. – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 31 – Zásady hodnocení	12
Čl. 32 – Získávání podkladů pro hodnocení	12
Čl. 33 – Stupně prospěchu	13
Čl. 34 – Kritéria hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření	13

Čl. 35 – Kritéria hodnocení v předmětech s převahou praktického zaměření	13
Čl. 36 – Kritéria hodnocení v předmětu tělesná výchova	14
Čl. 37 – Hodnocení chování.....	15
Čl. 38 – Celkové hodnocení žáka	15
Čl. 39 – Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem.....	15
Čl. 40 – Hodnocení při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, při distanční a kombinované výuce .	15
Čl. 41 – Hodnocení v náhradním termínu	16
Čl. 42 – Opravné zkoušky	16
Čl. 43 – Komisionální zkouška a přezkoumání výsledků hodnocení.....	16
Čl. 44 – Přestup, změna oboru vzdělání a rozdílové zkoušky	17
Čl. 45 – Opakování ročníku, přerušení a zanechání vzdělávání	17
Čl. 46 – Maturitní a závěrečné zkoušky	17

HLAVA VIII. – VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Čl. 47 – Druhy výchovných opatření.....	17
Čl. 48 – Pochvaly.....	17
Čl. 49 – Zaviněné porušení povinností.....	18
Čl. 50 – Závažné zaviněné porušení povinností.....	18
Čl. 51 – Zvláště závažné zaviněné porušení povinností	18
Čl. 52 – Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy	18
Čl. 53 – Společná ustanovení o výchovných opatřeních	19

HLAVA IX. – DISTANČNÍ A KOMBINOVANÁ VÝUKA

Čl. 54 – Distanční vzdělávání.....	19
Čl. 55 – Povinnosti žáků a zákonných zástupců při distanční výuce	19
Čl. 56 – Kombinovaná výuka	20

HLAVA X. – PORADENSKÉ SLUŽBY A SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGÁNY

Čl. 57 – Školní poradenské pracoviště	20
Čl. 58 – Spolupráce s dalšími orgány	20

HLAVA XI. – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 59 – Seznámení se školním řádem a jeho zveřejnění.....	21
Čl. 60 – Zrušovací ustanovení a účinnost	21

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s. r. o.

Slavětínská 82, 190 14 Praha 9 – Klánovice

IČO: 49615378 | IZO školy: 110380339 | REDIZO: 600006298

HLAVA I. – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 – Účel a působnost školního řádu

- (1) Tento školní řád vydává ředitelka Střední školy hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s. r. o. (dále jen „škola“) podle § 30 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- (2) Školní řád upravuje
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
 - b) provoz a vnitřní režim školy,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (3) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, pro zákonné zástupce nezletilých žáků a pro všechny zaměstnance školy.
- (4) Školní řád se vztahuje na vzdělávání a s ním přímo související činnosti, tedy na pobyt žáků ve škole a v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích pořádaných školou, a to i mimo areál školy. Na jednání žáka mimo tyto situace se školní řád vztahuje pouze tehdy, má-li toto jednání přímý dopad na vzdělávání, na bezpečnost nebo na důstojnost žáků nebo zaměstnanců školy.
- (5) Škola je soukromou střední školou; není zřízena státem, krajem, obcí ani svazkem obcí. Vztah mezi školou a žákem, popřípadě zákonným zástupcem nezletilého žáka, se vedle školského zákona řídí smlouvou o vzdělávání.
- (6) Školní řád vychází zejména z těchto právních předpisů, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - b) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
 - c) vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - d) vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
 - e) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

Čl. 2 – Vymezení pojmů a zkratk

Pro účely tohoto školního řádu se rozumí

- a) **žákem** žák školy bez ohledu na formu vzdělávání a na to, zda je zletilý,
- b) **zákonným zástupcem** zákonný zástupce nezletilého žáka; ustanovení o zákonném zástupci se použijí přiměřeně i na osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, jde-li o právo na informace podle § 21 odst. 3 školského zákona,
- c) **vyučujícím** pedagogický pracovník, který vede příslušnou vyučovací hodinu nebo praktické vyučování,
- d) **pracovištěm praktického vyučování** pracoviště školy i pracoviště fyzické nebo právnické osoby, na němž se uskutečňuje odborný výcvik, odborná praxe nebo učební praxe (dále též „smluvní pracoviště školy“),
- e) **školním informačním systémem** systém Bakaláři, elektronická nástěnka Amos a elektronická úřední deska,
- f) **školním poradenským pracovištěm (ŠPP)** pracoviště podle vyhlášky č. 72/2005 Sb., které tvoří zejména výchovný a kariérový poradce, školní metodik prevence a školní psycholog

HLAVA II. – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Čl. 3 – Práva žáků

- (1) Žák má práva stanovená § 21 školského zákona, zejména právo na vzdělávání a školské služby, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, právo zakládat samosprávné orgány žáků a právo volit a být volen do školské rady.
- (2) Žák má dále právo
 - a) znát na začátku každého pololetí požadavky vyučujícího na školní pomůcky, kritéria a způsob hodnocení předmětu a požadavky na doplnění učiva po nepřítomnosti,
 - b) znát výsledek každého svého hodnocení a na požádání získat jeho odůvodnění včetně zhodnocení kladů a nedostatků svého výkonu,
 - c) vyjadřovat slušným způsobem své názory v záležitostech, které se ho osobně týkají, a být vyslechnut dříve, než mu bude uloženo kázeňské opatření,
 - d) obrátit se s žádostí o pomoc při řešení problémové situace na kteréhokoli pedagogického pracovníka, na pracovníka školního poradenského pracoviště nebo na vedení školy,
 - e) požádat ředitelku školy o přezkoumání postupu zaměstnance školy, má-li žák za to, že jeho vlastní činnost nebo chování byly tímto zaměstnancem hodnoceny nespravedlivě,
 - f) na školní stravování za úplatu ve školní jídelně Ekolandia s. r. o.,
 - g) na odměnu za produktivní činnost vykonanou v rámci odborného výcviku podle § 122 odst. 1 školského zákona,
 - h) na prospěchové stipendium za podmínek stanovených stipendijním řádem školy,
 - i) reprezentovat školu na odborných, jazykových, sportovních a vědomostních soutěžích; po dobu účasti je žák z vyučování uvolněn a jeho nepřítomnost se nevykazuje jako absence,
 - j) na ochranu svých osobních údajů a svého soukromí.

Čl. 4 – Povinnosti žáků

- (1) Žák je povinen plnit povinnosti stanovené § 22 školského zákona, zejména řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, a plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Povinnost řádně docházet a plnit pokyny se vztahuje i na pracoviště praktického vyučování a na pokyny jeho pověřených pracovníků.
- (2) Zletilý žák je dále povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti a oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a jejich změny.
- (3) Žák je dále povinen
 - a) být po zazvonění v učebně, být připraven na výuku a mít připravené pomůcky určené vyučujícím,
 - b) být při výuce vhodně oblečen; při praktickém vyučování být oblečen podle pokynu vyučujícího a ve vyučovacích hodinách odborného předmětu kulinářství v předepsaném pracovním oděvu. Chování, jednání a vzhled žáka musí odpovídat profesní etiketě oboru,
 - c) převléci se na hodiny tělesné výchovy do cvičebního úboru a přezout se do sportovní obuvi; bez cvičebního úboru nebo v nevhodných doplňcích se žák tělesných aktivit z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví neúčastní,
 - d) zacházet šetrně se svěřenými věcmi, s věcmi spolužáků a s majetkem školy a smluvních pracovišť,
 - e) udržovat v čistotě a pořádku prostory školy, areálu školy a své pracovní místo ve škole i na pracovišti praktického vyučování,
 - f) nalezené předměty odevzdat na sekretariátu školy,
 - g) neprodleně hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, v jejich nepřítomnosti na sekretariátu školy, každý úraz, zjištěnou závadu a poškození majetku,
 - h) sledovat každý vyučovací den školní informační systém, zejména změny rozvrhu a informace o praktickém vyučování,
 - i) oslovovat zaměstnance školy podle funkce, kterou vykonávají, nebo jménem, vykat jim a zdravít je,

- j) chovat se v souladu s pravidly společenského chování ke spolužákům i k zaměstnancům školy a neužívat vulgární výrazy,
 - k) neprodleně upozornit třídního učitele, školního metodika prevence, zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy, dozvůli se o šikaně, kyberšikaně nebo o projevech diskriminace, nepřátelství nebo násilí vůči jiné osobě,
 - l) nepřemísťovat ani neopravovat svévolně zařízení a inventář školy a nemanipulovat se stroji a přístroji bez souhlasu pedagogického pracovníka,
 - m) nevpuštět do budovy a areálu školy cizí osoby a nahlásit na sekretariátu školy nebo kterémukoli zaměstnanci školy pohyb neznámé neoznačené osoby ve škole,
 - n) nezasahovat do školní počítačové sítě, neměnit její nastavení a nestahovat ani nenahrávat software.
- (4) Zákaz kouření a užívání návykových látek, zákaz zbraní a nebezpečných předmětů, pravidla ochrany před šikanou a pravidla pořizování obrazových a zvukových záznamů upravuje Hlava V. tohoto školního řádu.

Čl. 5 – Práva a povinnosti zákonných zástupců

- (1) Zákonný zástupce má práva stanovená § 21 odst. 2 školského zákona, zejména právo
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - b) volit a být volen do školské rady,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
 - e) požádat školu o spolupráci při řešení výchovných nebo vzdělávacích obtíží žáka.
- (2) Zákonný zástupce je povinen
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle čl. 19,
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a jejich změny.
- (3) Škola informuje zákonného zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka průběžně, a to zejména
 - a) prostřednictvím školního informačního systému,
 - b) na třídních schůzkách a během konzultačních hodin,
 - c) na konzultaci s třídním učitelem nebo vyučujícím v předem dohodnutém termínu, požádá-li o to zákonný zástupce,
 - d) prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu, dojde-li k mimořádnému zhoršení prospěchu nebo chování žáka.

Čl. 6 – Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- (1) Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy vycházejí ze vzájemné úcty, respektu a důstojnosti. Zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci se k sobě chovají slušně a zdvořile. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky jsou zakázány všem.
- (2) Zaměstnanci školy jednají s žáky a zákonnými zástupci bez projevů diskriminace, poskytují jim srozumitelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a odpovídají na jejich dotazy v přiměřené lhůtě, zpravidla do 5 pracovních dnů.
- (3) Pedagogický pracovník sděluje žákovi výsledek každého hodnocení a na požádání jej odůvodní.
- (4) Konzultace s vyučujícím se uskutečňují po předchozí domluvě, zpravidla elektronicky prostřednictvím školního informačního systému nebo služebního e-mailu.
- (5) Zaměstnanec školy není oprávněn prohlížet osobní věci žáka.

Čl. 7 – Podněty a stížnosti

- (1) Podněty, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávání mohou žáci a zákonní zástupci podávat postupně třídnímu učiteli, pracovníkovi školního poradenského pracoviště, zástupkyni ředitelky a ředitelce školy.
- (2) Škola sdělí podatelci způsob vyřízení podnětu nebo stížnosti prokazatelným způsobem, zpravidla do 30 dnů ode dne jejich podání.

Čl. 8 – Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- (1) Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje škola bezplatně podpůrná opatření podle § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola na základě vlastního posouzení, podpůrná opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce.
- (2) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů. Žákovi, který je sportovním reprezentantem České republiky, povolí ředitelka školy IVP na základě potvrzení vydaného příslušnou sportovní organizací.
- (3) Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem se stává součástí osobní dokumentace žáka. Vzdělávání podle IVP lze poskytovat pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce.
- (4) Poradenské služby poskytuje škola prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Škola prokazatelným a srozumitelným způsobem informuje žáka a zákonného zástupce o poskytovaných poradenských službách, o jejich povaze, rozsahu a cílech a o právech spojených s jejich poskytováním.

Čl. 9 – Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení

- (1) Používání mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení je v teoretickém i praktickém vyučování zakázáno.
- (2) Zákaz podle odstavce 1 se nevztahuje na
 - a) používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, zejména jde-li o zdravotnický prostředek nebo kompenzační pomůcku (například glukometr, inzulinová pumpa, naslouchadlo),
 - b) použití, které je součástí podpůrného opatření poskytovaného žákovi,
 - c) případy, kdy vyučující použití zařízení pro účely výuky výslovně povolí.
- (3) Pro ukládání mobilních telefonů jsou v přízemí školy zřízeny uzamykatelné boxy. Prostor s boxy je monitorován kamerovým systémem.
- (4) Poruší-li žák zákaz podle odstavce 1, vyzve jej vyučující, aby zařízení vypnul a uložil do tašky nebo batohu a o nejbližší přestávce do boxu v přízemí. Neuposlechne-li žák výzvy, může mu být podle závažnosti porušení uloženo kázeňské opatření.
- (5) Při testování žák na výzvu vyučujícího uloží chytré hodinky a jiná komunikační zařízení do tašky nebo batohu; vyučující může požádat, aby žáci odložili tašky a batohy na určené místo. Vyučující může dále požádat žáka, aby umožnil ověření, že při testu nepoužívá sluchátka. Toto opatření se nevztahuje na žáka, který užívá sluchadlo nebo jinou kompenzační pomůcku.
- (6) Používání vlastních elektrických spotřebičů a jejich napájení ze školních zdrojů je zakázáno; to neplatí pro zdravotnické prostředky a kompenzační pomůcky. Používání notebooku a jeho napájení z elektrické sítě ve vyučovací hodině je možné se souhlasem vyučujícího.

Čl. 10 – Používání nástrojů umělé inteligence

- (1) Žák smí ve výuce používat nástroje umělé inteligence pouze se souhlasem vyučujícího a pouze ty, které škola povolila. Přístup k nástrojům, které škola nepovolila, může být na školní síti technicky blokován. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.
- (2) Využije-li žák při vypracování školní práce nástroj umělé inteligence, je povinen tuto skutečnost uvést a označit, jaký nástroj a jakým způsobem použil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- (3) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo bez uvedení použití nástroje umělé inteligence se považuje za podvádění. Odevzdání práce zcela vygenerované umělou inteligencí jako práce vlastní je zakázáno.
- (4) Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje své ani jiných osob, zejména jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje nebo neanonymizované dokumenty.

- (5) Je zakázáno využívat nástroje umělé inteligence k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Vytváření a šíření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících tyto osoby je závažným zaviněným porušením povinností podle čl. 50.
- (6) Setká-li se žák při práci s nástrojem umělé inteligence s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, neprodleně o tom informuje vyučujícího.

Čl. 11 – Úplata za vzdělávání a stipendium

- (1) Podmínky úplaty za vzdělávání (školného) včetně motivačního školného stanoví smlouva o vzdělávání.
- (2) Podmínky poskytování prospěchového stipendia stanoví stipendijní řád školy vydaný podle § 30 odst. 5 školského zákona.

HLAVA III. – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Čl. 12 – Organizace vyučování

- (1) Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin zveřejněného ve školním informačním systému.
- (2) Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut; vyučovací jednotkou odborného výcviku je vyučovací den.
- (3) Hlavní přestávka v délce 20 minut je zařazena po druhé vyučovací hodině. Polední přestávka je v rozvrhu hodin realizována jako volná vyučovací hodina, v níž třída nemá výuku; její délka je nejméně 45 minut.
- (4) Zpravidla po druhé hodině praktického vyučování konaného ve škole se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut. Konají-li žáci odborný výcvik na pracovišti fyzické nebo právnické osoby, mají přestávky shodně s jeho zaměstnanci podle zákoníku práce; délka těchto přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- (5) Začátek a konec vyučovací hodiny jsou zpravidla oznamovány zvoněním. Učitelé i žáci dbají na jejich dodržování.
- (6) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek v teoretickém vyučování je tento:

Vyučovací hodina	Začátek	Konec	Následující přestávka
0.	7:10	7:55	5 minut
1.	8:00	8:45	10 minut
2.	8:55	9:40	20 minut – hlavní přestávka
3.	10:00	10:45	10 minut
4.	10:55	11:40	5 minut
5.	11:45	12:30	5 minut
6.	12:35	13:20	5 minut
7.	13:25	14:10	5 minut
8.	14:15	15:00	5 minut
9.	15:05	15:50	—

Čl. 13 – Pobyt žáků ve škole

- (1) Pobyt žáka ve škole začíná vstupem do budovy školy, nejdříve v 7:00 hodin. Žák zaujme místo v příslušné učebně nejpozději 5 minut před zahájením své první vyučovací hodiny.
- (2) Pobyt žáka ve škole končí odchodem ze školy, nejpozději 15 minut po jeho poslední vyučovací hodině nebo po splnění povinnosti uložené mu pedagogickým pracovníkem.

- (3) V době vyučování a o přestávkách daných rozvrhem není žákovi dovoleno opustit budovu a areál školy. To neplatí pro polední přestávku podle čl. 12 odst. 3, během níž může žák areál školy opustit; opustí-li žák areál školy, nevykonává nad ním po tuto dobu škola dohled.
- (4) Před vyučováním a o přestávkách mohou žáci navštěvovat školní bistro; jsou přitom povinni dodržet včasný nástup do vyučování.
- (5) Po ukončení výuky v učebně žáci za dohledu vyučujícího uklidí své místo, zvednou židle na stoly, zavřou okna a zhasnou.
- (6) Do areálu školy není dovoleno vjíždět motorovým dopravním prostředkem. Pro nemotorové dopravní prostředky mohou žáci využít kryté stání na dvoře.

Čl. 14 – Odkládání věcí a šatní skříňky

- (1) Žáci se v budově školy nemusí přezouvat. Venkovní obuv a svrchní šatstvo, případně věci potřebné k vyučování si mohou odložit do přidělené uzamykatelné skříňky na chodbě školy.
- (2) Do školy se nedoporučuje nosit věci, které bezprostředně nesouvisí s výukou, zejména cenné předměty a vyšší finanční hotovost. Má-li žák výjimečně u sebe vyšší finanční hotovost, může si ji uložit do svého uzamykatelného boxu.
- (3) V šatně tělesné výchovy a praxe žáci neodkládají cenné předměty, peníze ani mobilní telefony; tyto předměty si mohou uzamknout v přiděleném boxu v přízemí školy.
- (4) Odpovědnost školy za škodu na věcech odložených na místě k tomu určeném se řídí § 2945 občanského zákoníku. Právo na náhradu škody je třeba u školy uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do patnácti dnů po dni, kdy se poškozený o škodu musel dozvědět. Škola neodpovídá za ztrátu nebo odcizení volně odložených věcí v budově nebo v areálu školy, jestliže nebyly na místě určeném k jejich odkládání.
- (5) Na konci školního roku žáci odnášejí všechny osobní věci ze školy domů a uklidí šatní skříňku, kterou uzamknou; pokračují-li ve studiu, ponechají si klíč do dalšího školního roku. Při ukončení nebo přerušení vzdělávání žák skříňku vyklidí a klíč odevzdá na sekretariátu školy.

Čl. 15 – Praktické vyučování a akce školy

- (1) Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole nebo na pracovištích fyzických a právnických osob na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.
- (2) Na pracovišti praktického vyučování se žák řídí tímto školním řádem, provozním řádem pracoviště a pokyny učitele odborného výcviku, učitele praxe a instruktora.
- (3) Při akcích konaných mimo školu se žák řídí pokyny pedagogického pracovníka. Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při těchto akcích odpovídá pedagogický dohled.
- (4) Neúčastní-li se žák ze závažných důvodů společné akce třídy (adaptační pobyt, výlet, exkurze apod.), účastní se náhradního vyučování podle pokynů vedení školy.
- (5) Návštěvy divadel, kin, přednášek, exkurzí, výstav a veletrhů zařazené do školního vzdělávacího programu jsou pro žáky povinné.

Čl. 16 – Tělesná výchova

- (1) Odchod na hodiny tělesné výchovy a příprava na ně se řídí pokyny vyučujícího.
- (2) Žák, kterého ředitelka školy uvolnila z předmětu tělesná výchova, se neúčastní tělesných aktivit; je však ve vyučovací hodině přítomen a je mu zajištěn pedagogický dohled. Pripadá-li výuka tělesné výchovy na počáteční nebo koncovou hodinu, nemusí žák do výuky docházet, předloží-li o to písemnou žádost; u nezletilého žáka podepsanou zákonným zástupcem.

Čl. 17 – Vstup dalších osob do školy a provozní řády

- (1) Vstup osob, které nejsou žáky ani zaměstnanci školy, je možný pouze po ohlášení na sekretariátu školy.
- (2) Odborné učebny, učebny výpočetní techniky, tělocvična a pracoviště praktického vyučování se řídí vlastními provozními řády. S těmito řády jsou žáci prokazatelně seznámeni před zahájením výuky v příslušném prostoru; o poučení provede vyučující zápis do třídní knihy.

HLAVA IV. – DOCHÁZKA, OMLouvÁNÍ A UvolňOVÁNÍ

Čl. 18 – Docházka do školy

- (1) Předpokladem úspěšného dosažení cílů vzdělávání je co nejvyšší aktivní účast žáka na vyučování.
- (2) Pozdní příchod omlouvá žák ihned u vyučujícího a následně u třídního učitele.

Čl. 19 – Omlouvání nepřítomnosti

- (1) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je povinen doložit zletilý žák nebo zákonný zástupce, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Doložení se provádí prostřednictvím školního informačního systému nebo písemně v omluvném listu neprodleně po návratu žáka do školy.
- (2) Vzniknou-li důvodné pochybnosti o pravdivosti doložených důvodů nepřítomnosti, zejména při často se opakujících absencích nebo při nepřítomnosti delší než 3 dny, může ředitelka školy nebo jí pověřený pedagogický pracovník požadovat doložení nepřítomnosti dalším dokladem. Potvrzení ošetřujícího lékaře nelze vyžadovat plošně, ale pouze v odůvodněných jednotlivých případech.
- (3) Po ukončení déle trvající nepřítomnosti si žák individuálně dohodne s vyučujícími termín doplnění učiva. Neučiní-li tak, může být zkoušen bez předchozího upozornění; totéž platí pro učivo, které bylo probráno v době jeho přítomnosti před absencí.

Čl. 20 – Uvolňování z vyučování

- (1) Odchází-li žák ze školy v průběhu vyučování, je povinen se předem uvolnit u třídního učitele nebo jeho zástupce, v jejich nepřítomnosti u vyučujícího následující hodiny. Svěvolný odchod z vyučování je porušením školního řádu, a to i tehdy, je-li nepřítomnost dodatečně omluvena.
- (2) Uvolnit žáka z vyučování na 1 až 2 dny může na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce třídní učitel, na 3 a více dnů ředitelka školy nebo jí pověřená zástupkyně ředitelky. Žádost se podává zpravidla na předepsaném formuláři třídnímu učiteli nebo na sekretariát školy.

Čl. 21 – Uvolnění z vyučování předmětu

- (1) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- (2) O uvolnění z tělesné výchovy žádá písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce bezprostředně po zahájení školního roku nebo po změně zdravotní způsobilosti a současně předloží posudek vydaný registrujícím lékařem. Má-li být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok, uvolní jej ředitelka školy na základě tohoto posudku.
- (3) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy se podává nejpozději do 30. září příslušného školního roku, v průběhu školního roku nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy změna zdravotního stavu nastala.
- (4) Není-li lhůta podle odstavce 3 dodržena, zapisuje vyučující nepřítomnost žáka do třídní knihy a tato nepřítomnost se do rozhodnutí ředitelky školy posuzuje podle čl. 19.
- (5) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení se u tohoto předmětu místo stupně prospěchu uvede slovo „uvolněn(a)“.

Čl. 22 – Neomluvená nepřítomnost

- (1) Nepřítomnost, jejíž důvody nebyly doloženy podle čl. 19, je nepřítomností neomluvenou. Neomluvenou nepřítomnost projedná třídní učitel se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem.
- (2) Neúčastní-li se žák po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- (3) Kázeňská opatření za neomluvenou nepřítomnost jsou uvedena v čl. 49 a v čl. 50 odst. 1 písm. c).

HLAVA V. – BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

Čl. 23 – Zajištění bezpečnosti a dohled nad žáky

- (1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (2) Nad žáky je v době jejich pobytu ve škole zajištěn dohled. Rozpis dohledů je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- (3) Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy a chovat se tak, aby svým jednáním minimalizovali riziko úrazu sobě i jiným osobám. Je-li žák svědkem úrazu, požáru nebo jiné závažné události, neprodleně vyhledá nejbližšího zaměstnance školy a událost mu oznámí.
- (4) Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči, s hasicími přístroji a s hydranty bez pokynu vyučujícího.

Čl. 24 – Poučení žáků

- (1) Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a seznámeni s protipožárními předpisy. Žáci nepřítomní v den poučení jsou poučeni v nejbližším vhodném termínu.
- (2) V tělocvičně, v odborných učebnách a v laboratořích jsou žáci povinni dodržovat provozní řády, se kterými jsou seznámeni v úvodních hodinách jednotlivých předmětů.
- (3) Před prvním nástupem na pracoviště odborného výcviku, odborné nebo učební praxe, a v případě potřeby opakovaně během školního roku, jsou žáci prokazatelně seznámeni s provozním řádem pracoviště a se všemi bezpečnostními, protipožárními a hygienickými předpisy tohoto pracoviště. Seznámení zajistí učitel odborného výcviku ve spolupráci s pověřenými pracovníky pracoviště.
- (4) O všech poučeních se provede zápis do třídní knihy.

Čl. 25 – Úrazy žáků

- (1) Žáci hlásí každý úraz i drobné poranění vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Ten neprodleně zajistí ošetření žáka, podle závažnosti případu uvědomí zákonného zástupce a provede zápis do knihy úrazů, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví.
- (2) Záznam o úrazu vyhotovuje škola v případech stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb.; jedno vyhotovení předá zletilému žákovi, u nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- (3) Škola je pojištěna u pojišťovny Slavia, a. s.
- (4) Na každou pojistnou událost je stanovena spoluúčast ve výši 5 000 Kč. S ohledem na tuto spoluúčast a platnou právní úpravu odpovědnosti se výše náhrady škody neodvívá automaticky v plné výši, ale podle míry zavinění jednotlivých účastníků. Škola nese tzv. objektivní odpovědnost za úrazy vzniklé při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním, přičemž se této odpovědnosti může zcela nebo zčásti zprostit (liberovat), pokud prokáže zavinění na straně žáka.
 - a) V případě zavinění na straně školy (např. porušení právních nebo bezpečnostních povinností) nese náklady spoluúčasti škola.
 - b) V případě zavinění na straně žáka, zejména při porušení bezpečnostních předpisů, pokynů učitele, instruktora nebo školního řádu, se kterými byl žák prokazatelně seznámen, nese spoluúčast (do výše 5 000 Kč) zákonný zástupce žáka. V takovém případě bude pojistné plnění ze strany pojišťovny sníženo o částku spoluúčasti.
 - c) V případě, že žák způsobí úraz jinému žákovi, nese spoluúčast zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.

Čl. 26 – Ochrana zdraví

- (1) Vykazuje-li žák známky akutního onemocnění, zajistí škola k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění jeho oddělení od ostatních žáků. Nad nezletilým žákem zajistí škola dohled a neprodleně informuje zákonného zástupce, který zajistí jeho vyzvednutí ze školy.
- (2) Škola nepodává žákům léčivé přípravky. Vyžaduje-li zdravotní stav žáka podání léčivého přípravku v době vyučování, dohodne zákonný zástupce se školou písemně postupu předem.

Čl. 27 – Zákaz kouření a užívání návykových látek

- (1) Ve škole je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety; zákaz vyplývá z § 8 odst. 1 písm. f) a odst. 2 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek. Zákaz se dále vztahuje na celý areál školy včetně smluvních pracovišť, na všechny akce pořádané školou a na bezprostřední okolí hlavního vstupu do školy v době příchodu a odchodu žáků. Zákaz platí i pro zahřívané tabákové výrobky, nikotinové sáčky a žvýkáci tabák.
- (2) Ve všech prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno držení, manipulace, distribuce a užívání jakýchkoli návykových látek a látek, které je svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují. Dle § 2 zákona č. 65/2017 je návykovou látkou alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání návykových látek.
- (3) Zákaz podle odstavce 2 se nevztahuje na žáka, který uvedené látky užívá v rámci léčebného procesu stanoveného mu poskytovatelem zdravotních služeb.
- (4) Přejde-li žák do školy pod vlivem návykové látky nebo s ní ve škole manipuluje, škola tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci. Škola není oprávněna sama vyzvat žáka k orientačnímu ani k odbornému lékařskému vyšetření na přítomnost návykové látky; při důvodném podezření může přivolat Policii České republiky nebo obecní policii, které jsou k takové výzvě oprávněny podle § 21 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., a je-li ohroženo zdraví žáka, zdravotnickou záchranou službu. Škola tuto skutečnost dále oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí podle čl. 58 odst. 2.
- (5) Výroba, distribuce a další nakládání s omamnými a psychotropními látkami jsou zakázány; takové jednání může naplnit znaky trestného činu podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, u mladistvého provinění podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. Škola je povinna takový trestný čin přikazít, a učiní tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

Čl. 28 – Ochrana před šikanou a dalšími projevy rizikového chování

- (1) Žákům je zakázáno
 - a) dopouštět se hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků, urážet osobnost a důstojnost zaměstnanců školy nebo ostatních žáků,
 - b) dopouštět se šikany a kyberšikany vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům,
 - c) dopouštět se projevů rasismu, xenofobie, ponižování, posměšků a urážek z důvodu zdravotního postižení, sociálního postavení, rasy, barvy pleti, národnosti, náboženského vyznání nebo z jiného obdobného důvodu,
 - d) provozovat hazardní hry a šířit, vyhledávat nebo vytvářet pornografický obsah,
 - e) bez svolení oprávněné osoby užívat cizí věci a odnášet je,
 - f) nosit a přechovávat zbraně, náboje, výbušniny, jejich napodobeniny a jiné předměty nebezpečné pro život a zdraví, a to ve škole, v areálu školy, na pracovišti praktického vyučování i na akcích pořádaných školou.
- (2) Šikanováním se rozumí jednání, jehož záměrem je ublížit jinému, ohrožit jej nebo zastrašovat; jde o cílené a zpravidla opakované užití násilí jednotlivcem nebo skupinou vůči jednotlivci či skupině, kteří se neumí nebo z různých důvodů nemohou bránit. Zahrnuje fyzické útoky, slovní útoky, vydírání, poškozování věcí, vyhrožování i nepřímé formy, jako je nápadné přehlížení a ignorování. Kyberšikanou se rozumí šikana uskutečňovaná prostřednictvím elektronických médií.
- (3) Škola při předcházení šikaně a při jejím řešení postupuje podle svého programu proti šikanování a krizového plánu; při prevenci rizikového chování podle preventivního programu školy.
- (4) Žáci se ve vzájemných vztazích chovají tak, aby nedocházelo k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Čl. 29 – Ochrana osobnosti a osobních údajů

- (1) Pořizovat obrazové a zvukové záznamy v prostorách školy a ve vyučování je zakázáno bez svolení zaznamenávaných osob a bez vědomí vyučujícího, popřípadě vedení školy. Tím není dotčeno právo pořídit záznam k výkonu nebo ochraně práv podle § 88 odst. 1 občanského zákoníku.

- (2) Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v rozsahu nezbytném pro plnění svých právních povinností a pro zajištění vzdělávání, zejména podle § 28 školského zákona. Informace o zpracování osobních údajů, včetně provozu kamerového systému a kontaktu na pověřence pro ochranu osobních údajů, zveřejňuje škola podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) způsobem umožňujícím dálkový přístup.

HLAVA VI. – PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Čl. 30 – Ochrana majetku a náhrada škody

- (1) Žáci šetří zařízení a vybavení tříd, odborných učeben, knihovny, školního bistra, všech prostor školy a smluvních pracovišť a předcházejí jejich poškození a ztrátě. Stejně přistupují ke všem učebním pomůckám.
- (2) Žáci odpovídají za pořádek v učebnách a neprodleně hlásí zjištěné závady.
- (3) Učebnice a učební pomůcky zapůjčené školou zůstávají jejím majetkem. Žák je vrací ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.
- (4) Škodu způsobenou žákem hradí žák. Škola projedná způsob náhrady škody se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem.

HLAVA VII. – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 31 – Zásady hodnocení

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí výchovy a vzdělávání. Jeho účelem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o dosažené úrovni vzdělání ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu a přispět k jeho odpovědnému vztahu ke vzdělávání.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- (3) Hodnocení je průběžné a celkové. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Celkové hodnocení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.
- (4) Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období není rozhodující aritmetický průměr průběžného hodnocení; přihlíží se k práci žáka ve vyučování, k jeho připravenosti a k domácí přípravě.
- (5) Žák je veden k sebehodnocení.
- (6) Případy žáků ohrožených školní neúspěšností a žáků s nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- (7) Na konci klasifikačního období, v termínu stanoveném ředitelkou školy, zapíše vyučující výsledky celkového hodnocení do školního informačního systému a třídní učitelé vyhotoví dle metodického pokynu výstupní sestavy.

Čl. 32 – Získávání podkladů pro hodnocení

- (1) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává vyučující zejména
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy,
 - d) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s pracovníky školského poradenského zařízení,
 - e) rozhovory se žákem.
- (2) Vyučující vede evidenci o každém hodnocení a jeho výsledek oznamuje žákovi.
- (3) Na začátku každého pololetí vyučující prokazatelně seznámí žáky s kritérii hodnocení.
- (4) Písemnou práci trvající nejméně jednu vyučovací hodinu oznámí vyučující žákům předem. Nedostaví-li se žák ke kontrolní práci a je-li k tomu vyučujícím vyzván, je povinen ji vykonat v náhradním termínu.
- (5) Počiná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, může být jeho práce hodnocena jako nedostatečná.
- (6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nekumulovaly.

Čl. 33 – Stupně prospěchu

- (1) Prospěch žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni:
 - stupeň 1 – výborný
 - stupeň 2 – chvalitebný
 - stupeň 3 – dobrý
 - stupeň 4 – dostatečný
 - stupeň 5 – nedostatečný
- (2) Stupeň prospěchu určuje vyučující příslušného předmětu. Vyučuje-li předmětu více učitelů, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.
- (3) Není-li možné žáka z některého předmětu hodnotit, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Čl. 34 – Kritéria hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření

- (1) Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovědní, přírodovědné a odborné.
- (2) Hodnotí se zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatnit osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, kvalita myšlení a jeho samostatnost, aktivita a zájem o činnost, přesnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení metod samostatného studia a schopnost práce v týmu.
- (3) Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný) – Žák učivo zcela ovládá, jeho vědomosti jsou ucelené, chápe vztahy mezi zákonitostmi. Teoretické úkoly plní samostatně, myslí logicky. Písemný a ústní projev je správný a výstižný, grafický projev estetický. Výsledky činností jsou kvalitní, mohou obsahovat menší nepodstatné chyby. Je schopen samostatného studia.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák učivo ovládá, jeho vědomosti jsou v podstatě ucelené, ne vždy chápe vztahy mezi zákonitostmi. Teoretické úkoly plní samostatně nebo s menším podnětem učitele, myslí logicky. Písemný a ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti, grafický projev je bez větších nedostatků. Výsledky činností mají drobné chyby. Studuje samostatně nebo s menší pomocí.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák ovládá důležité prvky učiva, v jeho vědomostech jsou nepodstatné mezery a chyby, ne vždy chápe vztahy mezi zákonitostmi. Při plnění teoretických úkolů potřebuje pomoc učitele, chyby a nepřesnosti však umí korigovat. V logickém myšlení se objevují chyby. Písemný a ústní projev není vždy správný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Výsledky činností mají nedostatky. Studuje podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák zvládá jen některé prvky učiva, v jeho vědomostech jsou vážnější nedostatky, nechápe vztahy mezi zákonitostmi. Teoretické úkoly neplní samostatně, potřebuje pomoc učitele a řeší jen známé a snadné úkoly. V logickém myšlení se objevují závažnější chyby. Písemný a ústní projev má zpravidla závažné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Ve výsledcích činností má větší nebo časté menší nedostatky, je však schopen pokračovat v novém učivu. Samostatné studium mu činí velké obtíže.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák si učivo neosvojil, v jeho vědomostech jsou velmi podstatné nedostatky, nechápe vztahy mezi zákonitostmi. Teoretické úkoly neplní samostatně a ani s pomocí učitele neumí opravit chyby. V logickém myšlení se objevují vážné chyby. Písemný a ústní projev má závažné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Výsledky činností nejsou předpokladem pro pokračování v novém učivu. Samostatného studia není schopen.

Čl. 35 – Kritéria hodnocení v předmětech s převahou praktického zaměření

- (1) Převahu praktického zaměření mají zejména předměty praktického vyučování.
- (2) Hodnotí se zejména vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, využití teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost a tvořivost, kvalita výsledků činností a motorická přesnost, organizace vlastní práce a pracoviště, dodržování předpisů

o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů a energie a obsluha a údržba zařízení a pomůcek.

(3) Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný) – Žák projevuje kladný vztah k práci, k týmové spolupráci a k praktickým činnostem. Samostatně a tvořivě využívá teoretických poznatků. Praktickou činnost vykonává pohotově a samostatně, ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje práci a udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dbá na životní prostředí. Překážky překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák projevuje kladný vztah k práci, k týmové spolupráci a k praktickým činnostem. Poznatky využívá samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou. Praktické činnosti vykonává samostatně, bez podstatných chyb v postupech. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci a udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dbá na životní prostředí. Překážky překonává s mírnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý) – Vztah žáka k práci, k týmové spolupráci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Dopouští se chyb a při volbě postupů potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky. Práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák pracuje bez zájmu, jeho zapojení do týmové spolupráce a zvládání praktických činností má nízkou úroveň. Teoretické poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele. Dopouští se větších chyb a při volbě postupů potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci organizuje za soustavné pomoci učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti a o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák neprojevuje zájem o práci, neumí pracovat v týmu a k praktickým činnostem nemá potřebný vztah. Ani s pomocí učitele nedokáže uplatnit teoretické poznatky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

Čl. 36 – Kritéria hodnocení v předmětu tělesná výchova

(1) Při hodnocení se s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka hodnotí všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

(2) Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný) – Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě a samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný, své osobní předpoklady úspěšně rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky převážně aplikuje v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost a v požadované míře ji rozvíjí.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný, nevyužívá dostatečně svých schopností. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje malou snahu a zájem o činnosti a nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

Čl. 37 – Hodnocení chování

- (1) Chování žáka se hodnotí stupni: stupeň 1 – velmi dobré, stupeň 2 – uspokojivé, stupeň 3 – neuspokojivé.
- (2) Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími žáka a schvaluje je ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Návrh sníženého stupně z chování třídní učitel písemně zdůvodní v dokumentaci žáka.
- (3) Hodnocení chování se vztahuje na chování žáka ve škole, na pracovišti praktického vyučování a na akcích pořádaných školou. Jednání mimo tyto situace lze zohlednit pouze tehdy, má-li přímý dopad na vzdělávání, na bezpečnost nebo na důstojnost žáků nebo zaměstnanců školy.
- (4) Hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na hodnocení chování v období následujícím.
- (5) Chování se hodnotí takto:

Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevňování. Ojedinele se může dopustit méně závažného porušení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem. Žák se dopustí závažnějšího porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – Žák se dopustí závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších porušení, popřípadě se dopouští jednání, které je v rozporu se zásadami slušného soužití, a výchovné působení školy nemá žádoucí účinek.

- (6) Snížený stupeň z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jím chování žáka v průběhu celého pololetí a není podmíněn předchozím uložením kázeňského opatření.

Čl. 38 – Celkové hodnocení žáka

- (1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho hodnocení v povinných předmětech a hodnocení jeho chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.
- (2) Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
- (3) Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- (4) Žák **prospěl**, není-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný.
- (5) Žák **neprospěl**, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- (6) Žák je **nehodnocen**, není-li jej možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- (7) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.
- (8) Na konci prvního pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.

Čl. 39 – Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem

- (1) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující vychází z doporučení školského poradenského zařízení a z podpůrných opatření poskytovaných žákovi.
- (2) Při hodnocení žáka s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka se k této skutečnosti přihlíží.

Čl. 40 – Hodnocení při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, při distanční a kombinované výuce

- (1) Je-li součástí IVP konání zkoušek z příslušného učiva, koná je žák v termínech, jejichž harmonogram je součástí IVP. Formy ověřování znalostí se volí podle čl. 32. V ostatním se žák vzdělávaný podle IVP hodnotí podle obecných pravidel této hlavy.
- (2) Při distanční výuce se hodnotí zapojení žáka do vzdělávání a jeho výstupy. Vyučující sdělí žákům pravidla hodnocení pro distanční výuku v rámci kritérií hodnocení předmětu.

- (3) Při kombinované výuce se pro hodnocení použijí pravidla stanovená pro prezenční výuku; k distančním prvkům výuky se přihlíží podle odstavce 2.
- (4) Pro hodnocení v ostatních formách vzdělávání, uskutečňuje-li je škola, platí tato pravidla obdobně.

Čl. 41 – Hodnocení v náhradním termínu

- (1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, za první pololetí se nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (3) Nemá-li vyučující pro hodnocení žáka za klasifikační období dostatek podkladů, zejména z důvodu vysoké absence, nelze žáka hodnotit a postupuje se podle odstavců 1 a 2.
- (4) Docházka žáka denního studia v teoretických předmětech nižší než 75 % z odučených hodin v příslušném předmětu za klasifikační období a nižší než 90 % v praktickém vyučování či nesplnění podmínek klasifikace je pro vyučujícího důvodem k neklasifikaci žáka za dané klasifikační období. Žák bude klasifikován v termínu určeném ředitelkou školy. S přihlédnutím k závažným důvodům nepřítomnosti žáka ve vyučování může ředitelka školy schválit výjimku, zejména z důvodu dlouhodobé nemoci. Toto ustanovení se nevztahuje na žáky vzdělávané podle IVP.

Čl. 42 – Opravné zkoušky

- (1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- (2) Opravnou zkoušku po druhém pololetí koná žák nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
- (3) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (4) Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

Čl. 43 – Komisionální zkouška a přezkoumání výsledků hodnocení

- (1) Komisionální zkoušku koná žák, koná-li opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení. Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení.
- (2) Komise je nejméně tříčlenná; jmenuje ji ředitelka školy nebo jí pověřená zástupkyně ředitelky. Členy komise jsou předseda, zkoušející a přísedící. Zkoušejícím je vyučující žáka v daném předmětu, přísedícím vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- (3) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem.
- (4) Týká-li se žádost hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelkou školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení podle této hlavy školního řádu. Zjistí-li porušení těchto pravidel, výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

- (5) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej stupněm prospěchu; tento výsledek nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci. Dojde-li ke změně hodnocení, vydá se žákovi nové vysvědčení.
- (6) Třídní učitel sleduje dodržování termínů zkoušek a zaznamenává jejich výsledky do dokumentace žáka.

Čl. 44 – Přestup, změna oboru vzdělání a rozdílové zkoušky

- (1) O přestupu žáka do školy rozhoduje ředitelka školy. V rámci rozhodování o přestupu nebo o změně oboru vzdělání může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.
- (2) Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí do školy; vykonání rozdílové zkoušky není podmínkou vzniku žákovství.
- (3) Nedostaví-li se žák bez vážných důvodů k rozdílové zkoušce ve stanoveném termínu, považuje se za žáka, který ji nevykonal úspěšně; ředitelka školy k této skutečnosti přihlédne, popřípadě určí náhradní termín.

Čl. 45 – Opakování ročníku, přerušení a zanechání vzdělávání

- (1) Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce; součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas žáka.
- (2) Ředitelka školy může žákovi na jeho písemnou žádost přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.
- (3) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, jde-li o den pozdější.
- (4) Při ukončení nebo přerušení vzdělávání žák vyklidí šatní skříňku a odevzdá klíč podle čl. 14 odst. 5.

Čl. 46 – Maturitní a závěrečné zkoušky

- (1) Hodnocení výsledků maturitní zkoušky upravují zvláštní právní předpisy.
- (2) Hodnocení výsledků závěrečné zkoušky upravují zvláštní právní předpisy.

HLAVA VIII. – VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Čl. 47 – Druhy výchovných opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- (2) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy; dalšími kázeňskými opatřeními, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitelky školy.

Čl. 48 – Pochvaly

- (1) Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za úspěšnou reprezentaci školy.
- (2) Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, zejména za výborné studijní výsledky, za práci nad rámec běžných studijních povinností nebo za úspěšnou reprezentaci školy.

Čl. 49 – Zaviněné porušení povinností

- (1) Zaviněným porušením povinností je každé porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem, které není závažným nebo zvláště závažným zaviněným porušením povinností. Může jím být i neplnění nebo zanedbávání studijních povinností.
- (2) **Napomenutí třídního učitele** lze uložit za méně závažné porušení školního řádu, například za opuštění budovy nebo areálu školy o přestávkách, za nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, za neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin, za opakované zapomínání pomůcek nebo za nerespektování zákazu používání mobilního telefonu ve výuce.
- (3) **Důtku třídního učitele** lze uložit za opakovaná méně závažná porušení a za závažnější porušení školního řádu, například za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, za opakované opouštění budovy nebo areálu školy o přestávkách, za neomluvenou nepřítomnost do 20 vyučovacích hodin nebo za opakované nerespektování zákazu používání mobilního telefonu ve výuce.
- (4) **Důtku ředitelky školy** lze uložit zejména tehdy, neměla-li dosavadní kázeňská opatření žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje školní řád. Důtkou ředitelky školy lze postihnout neomluvenou nepřítomnost do 30 vyučovacích hodin, opakované kouření ve škole nebo na akcích pořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování nebo opakované nerespektování zákazu používání mobilního telefonu ve výuce. Uložení důtky ředitelky školy není podmíněno předchozím uložením důtky třídního učitele.

Čl. 50 – Závažné zaviněné porušení povinností

- (1) Závažným zaviněným porušením povinností je jednání nebo opomenutí žáka, které hrubým způsobem porušuje povinnosti stanovené školským zákonem nebo tímto školním řádem, zejména jestliže
 - a) se žák dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům,
 - b) se žák dopustí šikany, kyberšikany, rasismu nebo xenofobie vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům,
 - c) žák porušuje povinnost řádně docházet do školy a dosavadní kázeňská opatření neměla žádoucí výchovný účinek, zejména při neomluvené nepřítomnosti přesahující 30 vyučovacích hodin,
 - d) se žák účastní výuky pod vlivem návykové látky nebo takovou látku do školy přináší, ve škole ji užívá nebo s ní manipuluje; to neplatí v případě uvedeném v čl. 27 odst. 3,
 - e) žák úmyslně ničí majetek školy nebo bez svolení oprávněné osoby užívá cizí věci a odnáší je,
 - f) žák vnáší do školy zbraně nebo jiné předměty nebezpečné pro život a zdraví člověka nebo jejich napodobeniny,
 - g) se žák dopustí jednání, které vykazuje znaky trestného činu nebo provinění, souvisí-li toto jednání se školou, s jejími zaměstnanci nebo s ostatními žáky.
- (2) Škola není oprávněna posoudit, zda byl spáchán trestný čin; o vině rozhoduje výlučně soud.

Čl. 51 – Zvláště závažné zaviněné porušení povinností

- (1) Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- (2) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 1, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o něm dozvěděla.

Čl. 52 – Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

- (1) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- (2) Dojde-li ředitelka školy po zjištění skutkového stavu k závěru, že se žák dopustil zvláště závažného zaviněného porušení povinností, žáka ze školy vyloučí. Vyloučení nemusí předcházet podmíněné vyloučení ani jiné kázeňské opatření.
- (3) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- (4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin.
- (5) Návrh na podmíněné vyloučení a na vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě.
- (6) Rozhodnutí o podmíněném vyloučení a o vyloučení vydává ředitelka školy písemně s odůvodněním a prokazatelně je doručí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Čl. 53 – Společná ustanovení o výchovných opatřeních

- (1) Před uložením kázeňského opatření umožní škola žákovi vyjádřit se ke skutečnostem, které jsou mu kladeny za vinu; jde-li o nezletilého žáka, vyrozumí o tom zákonného zástupce. Před vydáním rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení dá ředitelka školy žákovi a zákonnému zástupci možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
- (2) Při ukládání kázeňského opatření se přihlíží k závažnosti porušení povinností, k okolnostem, za nichž k němu došlo, k dosavadnímu chování žáka a k jeho věku a rozumové vyspělosti. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka.
- (3) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění anebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci, a to prokazatelným způsobem, zpravidla prostřednictvím školního informačního systému.
- (4) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.

HLAVA IX. – DISTANČNÍ A KOMBINOVANÁ VÝUKA

Čl. 54 – Distanční vzdělávání

- (1) Není-li z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- (3) Distanční vzdělávání může probíhat formou on-line (synchronní i asynchronní) nebo off-line. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin a je evidována v elektronické třídní knize školního informačního systému.
- (4) Škola uskutečňuje distanční vzdělávání prostřednictvím komunikačních platforem, které určí, zejména prostřednictvím aplikace Google Meet a prostředí Moodle. Žák komunikuje s vyučujícími prostřednictvím školního e-mailu a školního informačního systému.

Čl. 55 – Povinnosti žáků a zákonných zástupců při distanční výuce

- (1) Ve vymezených případech podle čl. 54 odst. 1 jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení jeho výsledků přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- (2) Nepřítomnost při distanční výuce se posuzuje podle zapojení žáka do vzdělávání a podle jeho výstupů. Při offline výuce není rozhodující denní doba ani rychlost práce žáka, nýbrž to, zda odevzdává úkoly a výstupy své práce ve stanoveném termínu. Při on-line výuce se nepřipojení k on-line přenosu považuje za nepřítomnost, nebyl-li se žákem nebo zákonným zástupcem dohodnut jiný způsob zapojení.
- (3) Pro omlouvání nepřítomnosti při distanční výuce platí Hlava IV. tohoto školního řádu obdobně.
- (4) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami náleží podpůrná opatření ve stejném rozsahu jako při prezenční výuce.

Čl. 56 – Kombinovaná výuka

- (1) V rámci denní formy vzdělávání lze realizovat kombinovanou výuku, při níž se střídají prezenční výuka a výuka s distančními prvky.
- (2) Rozsah distančních prvků výuky činí z celkového rozsahu výuky daného oboru vzdělání v daném školním roce nejvýše 20 % synchronní výuky a nejvýše 20 % asynchronní výuky.
- (3) Praktické vyučování nelze uskutečňovat kombinovanou výukou.
- (4) Uskutečňuje-li škola kombinovanou výuku, ředitelka školy zveřejní způsob organizace a časové rozložení kombinované výuky v rámci školního roku a její celkový rozsah, jaké distanční prvky a v jakém rozsahu budou využívány a způsob zajištění kombinované výuky ve škole u žáků, kteří nemají podmínky pro vzdělávání v domácím prostředí.
- (5) Ředitelka školy zajistí na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, ve škole vhodné místo pro účast žáka na kombinované výuce, výpočetní techniku a dohled nad žákem.
- (6) Účast žáka na kombinované výuce je ukončena třetím pracovním dnem ode dne, kdy zletilý žák nebo zákonný zástupce oznámí toto ukončení ředitelce školy, nedohodnou-li se jinak.
- (7) Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení kombinované výuky žáka v případě neomluvené nepřítomnosti v rámci distančních prvků výuky, dojde-li ke zhoršení výsledků vzdělávání žáka nebo neplní-li žák opakovaně zadané úkoly. Žák, jehož kombinovaná výuka byla ukončena, pokračuje v prezenční výuce.

HLAVA X. – PORADENSKÉ SLUŽBY A SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGÁNY

Čl. 57 – Školní poradenské pracoviště

- (1) Žáci se mohou se svými problémy obracet na pracovníky školního poradenského pracoviště, zejména na výchovného a kariérového poradce, školního metodika prevence a školního psychologa. Konzultace se uskutečňují po předchozí domluvě.
- (2) Výchovný poradce i školní metodik prevence mohou žákovi na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce doporučit péči školského poradenského zařízení, střediska výchovné péče nebo jiného odborného pracoviště.

Čl. 58 – Spolupráce s dalšími orgány

- (1) Při řešení závažných porušení povinností žáků škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, s orgány činnými v trestním řízení a s dalšími příslušnými orgány veřejné moci.
- (2) Škola je povinna oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich dozví, skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména zanedbávání školní docházky, užívání alkoholu nebo návykových látek, podezření ze spáchání trestného činu na žákovi nebo žákem anebo ohrožení žáka domácím násilím. Na výzvu orgánu sociálně-právní ochrany dětí sděluje škola bezplatně údaje potřebné podle uvedeného zákona; při plnění těchto povinností se nelze dovolávat povinnosti zachovat mlčenlivost.

HLAVA XI. – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 59 – Seznámení se školním řádem a jeho zveřejnění

- (1) Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni žáci školy; o seznámení se provede zápis do třídní knihy. Ustanovení školního řádu se pro ně stávají závaznými.
- (2) Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy.
- (3) O vydání a obsahu školního řádu informuje ředitelka školy zákonné zástupce nezletilých žáků.
- (4) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (5) Právní předpisy, na které školní řád odkazuje, jsou k nahlédnutí v kanceláři školy a jsou dostupné ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 60 – Zrušovací ustanovení a účinnost

- (1) Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu pozbývá účinnosti školní řád pro školní rok 2025/2026.
- (2) Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a účinnosti dnem **1. 9. 2026**.

V Praze dne 1. září 2026

Mgr. Kateřina Závišková
ředitelka školy